**第11周(5.07-5.13)**

1. **本周的核心工作：**

**做好2018届本科毕业论文相关工作.(责任人：全体教学管理人员和论文指导教师)**

**按照学院公布的毕业论文各阶段工作要求，开始毕业论文的最后审核、定稿、评阅、查重、答辩资格审查、答辩材料准备等工作.**

**要求每一位指导教师和毕业论文管理责任人，都要认真履行指导教师和管理者的责任，严格指导和把关论文质量，对论文质量不合格的，坚决杜绝进入下一个环节.**

**各位教研室主任在审核论文时，一定要注意：以调查报告呈交的论文，必须提交原始的调查数据与资料，严格过程的描述，尊重调查事实，没有原始调查材料，一律不得进入下一个环节.**

**参加论文审阅的老师，论文审阅必须利用打印完整的纸质论文审阅，并另在审阅的资质论文上签署意见，依此确保评阅的质量，同时，评阅老师填写评阅表格的意见一定要具体，切记空话套话的使用！**

**指导教师要把毕业论文过程管理手册应填写的内容填写完整，不得留有空白；各教研室要把教研室进行的检查工作进行填写完成，且进行规范的签字.**

**不完成上述内容的，不得通过审核，不得进入下一轮工作.**

**各教研室开始毕业论文的答辩审核工作以及答辩准备工作.严格审核过程，确保材料齐全、规范、高规格！**

**做好毕业论文查重准备工作。**

**2.做好就业市场考察工作.**

**5月8日至5月10日，去浙江温州等地进行就业市场考察，走访统计专业毕业生；**

**3.做好学校期中教学检查的反馈整改工作.(责任人：徐秀荣、张光辉)**

**关注期中教学检查问题反馈，跟进学校教学检查结果，剖析问题症结，提出整改方案，并有针对性的整改，杜绝类似问题的再次发生；**

**4.跟进课程建设相关问题.(责任人：宁群、晋守博、单雪红、宋婷敏、马兰、曹倩倩)**