**第13周(5.21-5.27)**

**毕业论文审核、答辩周.**

**1.做好毕业论文相关工作.（责任人：全体教学工作人员）**

**指导教师做好毕业论文答辩准备工作；指导教师要认真审阅学生毕业论文，完善指导过程手册，指导学生进行答辩准备工作(答辩用PPT展示)，指导教师要确保毕业论文材料的完整性，同时对毕业论文(报告)的质量负完全责任(格式、内容、附加材料等)；并负责将完整的毕业论文材料提交给相应的教研室(包括论文的电子文档)；**

**论文评阅教师对论文的格式负责，同时对论文的科学性也负有责任，评阅教师不能接受学生送阅的论文，只能接受教研室指定的指导教师交付的论文；**

**教研室对论文的管理过程，相关表格的合理性、逻辑、齐全等负责，同时对查重的重复率审核，并对毕业生的答辩资格进行审查，对毕业生的答辩资格负责；**

**教研室负责向实习实训中心提交所属教研室指导的学生毕业论文的全部材料(包括电子文档材料，调查报告的附件材料的)；教研室不得接受并向实习实训中心提交材料不齐全的毕业论文材料；**

**实习实训中心负责材料的完整性审核，并确定毕业生**

**的毕业论文答辩资格；**

**实习实训中心只接受教研室提交的毕业论文材料(包括电子文档材料，调查报告的附件材料)；**

**实习实训中心负责公布毕业论文答辩资格审核结果，制定毕业论文答辩方案，确定毕业论文答辩总体要求，督促并监督论文答辩的实施与过程控制；**

**原则上，论文评阅教师应参与所评阅学生的论文答辩小组的工作；**

**蒋莹莹老师要全程参与学生毕业论文答辩工作，协助李壮壮老师做好毕业论文材料的接受与整理工作；**

**2.启动毕业资格审查工作(责任人：张光辉、蒋莹莹)**

**开始对数统学院18届本科毕业生毕业资格的初审工作，重点从毕业论文以外的其他方面，确定毕业生资格与学士学位资格；**

**同时注意，往届毕业生遗留的需要现在处理的问题；**

**3.充分了解期中教学检查中的问题，为下周的整改工作做准备(责任人：徐秀荣)**

**期中教学检查，我们学院在实验教学等多方面出现了一些问题，有些是共性问题，也就教师个人问题，下周将作为重点工作进行整改；**